

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

В ООО «Врач плюс»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обязательны для пациентов ООО «Врач плюс», их законных представителей и посетителей.

1.2 Необходимость соблюдения «Правил внутреннего распорядка» регулируется действующим законодательством, на основании ст. 27 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, а также на основании иных действующих Приказов и Постановлений МЗ РФ.

1.3 Правила внутреннего распорядка включают: права пациентов, обязанности пациентов, порядок разрешения конфликтных ситуаций между ООО «Врач плюс» и пациентом, сведения о предоставлении информации о состоянии здоровья пациента, правила поведения пациентов ООО «Врач плюс».

1.4 Законными представителями несовершеннолетнего в ООО «Врач плюс» являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (далее - законный представитель) (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон № 48-ФЗ от 24 апреля 2008 г. «Об опеке и попечительстве»).

1.5 Прием пациентов ООО «Врач плюс» осуществляется строго по предварительной записи в часы работы медицинского центра: понедельник-пятница с 9.00 до 20.00, суббота, воскресенье с 09.00 до 16.00.

1.6 Основная деятельность ООО «Врач плюс» оказание консультативной помощи врачами-специалистами, проведение медицинских вмешательств, осуществление медицинских вмешательств на дому, дистанционное лечение, проведение лабораторных обследований.

2. Права пациента

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент (законный представитель) имеет право на:

2.1 Уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

2.2 Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других должностных лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

2.3 Обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

2.4 Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

2.5 Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи

2.6 Обращение с жалобой к должностным лицам, а также к должностным лицам вышестоящей организации;

2.7 Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.8 Право на получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор доверенных лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3. Обязанности пациента

При обращении за медицинской помощью пациент (законный представитель) обязан:

3.1 Предъявить удостоверение личности (паспорт, для несовершеннолетних – свидетельство о рождении и паспорт законного представителя), и имеющуюся медицинскую документацию (при наличии) в соответствии с действующими нормативными актами при обращении за медицинской помощью.

3.2 При обращении в клинику по договору добровольного медицинского страхования необходимо предъявить удостоверение личности и полис ДМС.

3.3 Оплатить в установленном порядке на основании Прейскуранта ООО «Врач плюс» стоимость оказанных медицинских услуг.

3.4 Соблюдать Правила внутреннего распорядка ООО «Врач плюс».

4. Предоставление сведений пациентам и законным представителям

4.1 Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются медицинскими работниками ООО «Врач плюс» только пациенту и его законным представителям в личной беседе согласно ст. 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.2 При необходимости возможно предоставление сведений на основании письменного заявления пациента и выданной им доверенности для законного представителя по формам, утвержденным в ООО «Врач плюс». При указании пациентом в документации сведений об адресе электронной почты, а также при согласии пациента на передачу сведений по электронной почте, в случае поступления от пациента запроса на предоставление медицинской информации, касающейся состояния здоровья, возможна передача медицинской документации по электронной почте.

4.3 Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего пациента другим родственникам (в том числе, бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей или нотариально заверенной доверенности, предоставленной родственником пациента.

4.4 Выдача выписных эпикризов или копий амбулаторной карты ООО «Врач плюс» осуществляется в срок от 3 до 10 рабочих дней с момента подачи письменного заявления пациента или его законного представителя на имя главного врача ООО «Врач плюс».

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

5.1 В случае нарушения прав пациента, пациент (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к главному врачу ООО «Врач плюс» в приемные часы для граждан по общим вопросам: каждый рабочий вторник с 12.00 до 14.00 по адресу: проспект Непокоренных дом 6 корпус 1 или в письменной форме на имя главного врача.

5.2 Срок рассмотрения жалоб и претензий составляет 3 рабочих дня.

5.3 При необходимости по поводу претензии пациента может быть созвана внеплановая врачебная комиссия. В таком случае пациент будет оповещен о проведении мероприятий по разбору конфликта.

5.4 Споры, связанные с оказанием медицинской помощи, решаются с обязательным применением досудебного порядка, а также в рамках действующего законодательства.

6. Заключительные положения

6.1 По всем вопросам, не вошедшим в Правила внутреннего распорядка ООО «Врач плюс» стороны, руководствуется действующим законодательством и внутренними локальными актами ООО «Врач плюс».